

Assistant dirigeant de l'entreprise

(Durée estimée : 77h)

Objectifs

Ce programme vous permettra de gérer votre structure au quotidien, d'être force de propositions auprès des composantes de l'entreprise et d'avoir un discours adapté et pertinent auprès de vos partenaires. Les connaissances approfondies de ce module vous rendront autonome dans la gestion et la prise de décision.

Contenu de la formation

L'entreprise artisanale

- Présentation de la formation, objectifs généraux, pédagogiques
- L'entreprise artisanale et son environnement (conjoncture, croissance et principaux indices économiques)
- Définition économique et juridique de l'entreprise (personne physique, morale, responsabilité civile et pénale du chef d'entreprise)
- Identification, rôle et connaissance des partenaires (banque, assurance, expert-comptable, clients et fournisseurs)
- L'organisation juridictionnelle en France (Tribunal d'instance, de commerce et prud'homal)
- Les formes juridiques d'entreprise (avantages, inconvénients et plus particulièrement la SAS) et les impacts sur la responsabilité, le patrimoine, la fiscalité.

Financement

- Création, cession, achat et vente d'entreprise (fonds de commerce, droit au bail, évaluation des parts sociales)
- Le plan de financement (besoins, ressources, autofinancement) et le recours au prêt (amortissement, intérêts d'emprunt, charges financières) - cas pratique
- La TVA sur ventes et investissements (taux, mécanisme, Cerfa CA03 ...) au réel normal ou simplifié – cas pratique

Comptabilité

- Révision rapide de la comptabilité de trésorerie et d'engagement (plan comptable et tenue des journaux)
- Présentation (rapide) d'un logiciel de comptabilité (enjeux et réforme 2018)
- La relation avec l'expert-comptable et le CGA (répartition des tâches)
- La fiscalité de l'entreprise (Réel, IR et IS, impôts et taxes) – le CICE
- La couverture du chef d'entreprise (régime de base et complémentaire)
- L'imposition du résultat et des dividendes

Compte de résultats et ratios

- Présentation du bilan (compte de résultat, Soldes intermédiaires de gestion)
- Les ratios professionnels (marge brute, Valeur ajoutée, EBE, résultat courant)
- Présentation des ratios du CEDAGE 2015 (code APE, activité)
- Analyse des ratios de l'activité principale de l'entreprise (carrosserie)
- Cas pratique

Bilan et BFR

- Le bilan (actif, passif, immobilisations, capital et emprunts)

- Cas pratique
- Le BFR (formule, calcul, créances clients et fournisseurs)
- Cas pratique
- La solvabilité, capacité d'emprunts, la trésorerie et la gestion des stocks

Le seuil de rentabilité et les stocks

- Les SIG (calcul et analyse de la rentabilité de l'entreprise)
- Le seuil de rentabilité, le point mort, les taux moyen de la profession
- Cas pratique
- Les variations de stocks et les charges externes (détail, composition)

Ressources Humaines

- Les Ressources humaines (Les charges de personnel, cotisations sociales, patronales)
- Le bulletin de paye (mentions légales, allègement Fillon, branches régime générale)
- Le recrutement (fiche de poste, entretiens, et contrats de travail)
- Le CDI, les différents CDD, le temps partiel
- Les conventions collectives, durée du temps de travail, heures supplémentaires
- Les formalités d'embauche (obligation de l'employeur, DUS, pénibilité)

Recrutement et Management

- Les relations avec le personnel (entretien annuel, GPEC....)
- Le management du chef d'entreprise (mise en situation)
- Les différents modes de rémunération (participation, intéressement, PEE, PERCO...)
- Les obligations sociales (VIP, inspection du travail)
- Du l'embauche au départ d'un salarié (rupture du contrat, fautes ...)
- La rupture conventionnelle
- L'assurance de l'entreprise (RC, prévoyance, Madelin et mutuelle d'entreprise)
- Les garanties obligatoires et facultatives

Applications

- Journée consacrée à l'entreprise (comptes annuels, bilan, résultat)
- Travail et mise en application des acquis de la formation à l'entreprise
- Analyse, commentaires et critiques de la situation existante
- Calcul des ratios financiers

Optimisation fiscale et sociale

- Mise en place d'une stratégie et objectifs concrets à moyen terme

Épreuve finale

- Épreuve finale (examen en situation réelle – durée 4 heures)
- Correction du cas l'après-midi avec analyse du travail rendu
- Questions éventuelles et clôture de la formation

Moyens pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur
Jeu de rôle et mise en situation

Moyens techniques

Salle de formation ou ordinateur disposant d'une connexion internet

Modalités d'encadrement

Présentiel ou à distance

Evaluation des acquis

Jeu de rôle et mise en situation
Etude de cas

Pré-requis

Aucun

Public visé

Futur dirigeant d'entreprise

Modalités d'accès

INTRA entreprise

Durée d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

Mise à jour du programme : 25/10/2018