

# Création Reprise d'Entreprise

(Durée estimée : 300h)

## Objectifs

**Avoir un regard transversal sur tous les processus de sa firme, de bonnes connaissances en gestion, administration, comptabilité, droit et marketing, avant de monter son entreprise.**

**Évaluer la faisabilité et la viabilité de votre projet de création d'entreprise.**

**Appréhender les problématiques financières et comptables.**

**Définir la structure juridique la plus appropriée à son activité et en mesurer les incidences fiscales et sociales.**

**Acquérir les bases fondamentales pour créer et démarrer une entreprise.**

## Contenu de la formation

**Modules de formation en classe virtuelle et e-learning :**

### 1. Entreprenariat : Créer son activité, Cerner les contours de votre projet

- Étape et condition de réussite
- Construire son projet professionnel ; de l'idée au projet
- Devenir entrepreneur / savoir être
- S'implanter sur un marché
- Créer ou reprendre une entreprise
- Quel statut pour mon entreprise
- Finance fiscalité
- Évaluer les risques
- Formes juridiques et bases de la réglementation juridique
- La responsabilité du dirigeant
- Cesser/ céder son activité

### 2. Marketing/ Vente

- Monter son dossier avec la banque
- Réaliser son étude marché
- Définir son offre et son produit
- Déterminer son marché
- Analyse concurrence directe et indirecte/Droit à la concurrence
- Clientèle potentielle
- Implantation
- Production distribution
- Achat
- Marketing
- Prospection
- Vente
- Communication
- Plan d'action commerciale
- Droit commercial
- E-commerce

### 3. Organisation/Gestion/Comptabilité

- La logique financière de l'entreprise
- Comprendre les documents financiers (plan de financement, compte de résultat prévisionnel, plan de trésorerie...)

- Devis/Factures/TVA
- Relation avec les financiers, comptables, assureurs
- Comprendre l'équilibre financier de l'entreprise
- Les outils d'approche des besoins de financement
- Les sources de financement
- Les demandes de subventions et d'aides
- Définir une stratégie d'entreprise

#### 4. Décisions stratégiques / innovation/Management

- Recrutement / Contrat de travail
- Rémunération du chef d'entreprise et des salariés
- Management
- Propriété intellectuelle
- Sous traitance
- Qualité

#### 5. Bases de l'informatique et de la bureautique

- Messagerie et internet
- Writer (traitement de texte)
- Calc (tableur)
- Créer un site internet
- Optimiser sa visibilité sur le net
- Les réseaux sociaux
- Impress (outils de présentation)
- OpenCréa

### Moyens pédagogiques

Support de cours numérique.

### Moyens techniques

Nécessite un ordinateur et une connexion Internet.

Accès privé et personnalisé à la plateforme d'apprentissage où la formation est mise à disposition.

### Modalités d'encadrement

Des formateurs disposent les différents modules de formation

Un tuteur est attribué à chacun des stagiaires. Il encadre et suit l'évolution des participants dans leur projet personnel.

### Evaluation des acquis

- \* Exercices de mise en application
- \* Études de cas pratiques
- \* Simulations
- \* Passage devant un Jury

\* Remise d'une attestation de suivi de formation

### Pré-requis

Aucun

### Public visé

Demandeurs d'emploi/Salariés

## Modalités d'accès

INTER entreprise

## Durée d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

*Mise à jour du programme : 14/05/2018*