

Les différents styles de management

(Durée estimée : 21h)

Objectifs

- Identifier son style de management.
- Prendre du recul par rapport à ses pratiques de management.
- Mieux gérer son équipe de façon collective et individuelle.
- Définir le niveau d'autonomie de ses collaborateurs et les amener vers plus de responsabilités.
- Adapter son style de management en fonction des collaborateurs et des situations.

Contenu de la formation

Les différents styles de management

- Les 4 grands styles : directif, persuasif, participatif, délégitif.
- Leurs caractéristiques, avantages et inconvénients.
- Les limites de chaque style.
- Leur utilisation en fonction de la maturité de ses collaborateurs.

Le management situationnel

- La carte des styles.
- L'analyse des styles.
- Les cycles : progressif (aller vers plus d'autonomie)/régressif (retirer de l'autonomie).

Les styles de management dans les 2 dimensions managériales

- Le management individuel.
- Le management collectif.
- L'identification de son propre style de management.
- L'autodiagnostic de son mode de fonctionnement.
- Le passage d'un style « naturel » à un style construit.
- Le changement de style en fonction des circonstances et situations.
- Les solutions collaboratives.
- L'élaboration de plan de développement.

Le diagnostic de la maturité de son équipe

- Les 2 axes d'analyse.
- La compétence sur le poste (de la compétence globale à la compétence par mission).
- L'analyse point par point de son collaborateur.
- Le positionnement de son style.
- L'identification d'un mode de fonctionnement commun et partagé avec ses collaborateurs.

La motivation

- Les facteurs de motivation et de démotivation.
- Les signes « visibles » de démotivation.
- Les leviers de motivation adaptés à chaque collaborateur et à ses attentes.

Le développement de l'autonomie

- L'autonomie dans l'entreprise.
- Les différents stades de l'autonomie d'un collaborateur en fonction de ses missions.
- La création d'environnement favorable.
- La conciliation entre l'autonomie des personnes et le développement de groupe.
- La mise en place des objectifs et des priorités.

Moyens pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur.
Jeu de rôle et mise en situation.

Moyens techniques

Salle de formation ou ordinateur disposant d'une connexion internet
Support de cours

Modalités d'encadrement

Présentiel ou à distance avec un formateur

Evaluation des acquis

Evaluation des acquis en fin de formation

Pré-requis

Aucun

Public visé

Toute personne qui encadre une équipe

Modalités d'accès

INTRA entreprise

Durée d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

Mise à jour du programme : 24/03/2020