

# Les différents styles de management

(Durée estimée : 21h)

# **Objectifs**

- Identifier son style de management.
- Prendre du recul par rapport à ses pratiques de management.
- Mieux gérer son équipe de façon collective et individuelle.
- Définir le niveau d'autonomie de ses collaborateurs et les amener vers plus de responsabilités.
- Adapter son style de management en fonction des collaborateurs et des situations.

## Contenu de la formation

### Les différents styles de management

- Les 4 grands styles : directif, persuasif, participatif, délégatif.
- Leurs caractéristiques, avantages et inconvénients.
- Les limites de chaque style.
- Leur utilisation en fonction de la maturité de ses collaborateurs.

#### Le management situationnel

- La carte des styles.
- L'analyse des styles.
- Les cycles : progressif (aller vers plus d'autonomie)/régressif (retirer de l'autonomie).

### Les styles de management dans les 2 dimensions managériales

- Le management individuel.
- Le management collectif.
- L'identification de son propre style de management.
- L'autodiagnostic de son mode de fonctionnement.
- Le passage d'un style « naturel » à un style construit.
- Le changement de style en fonction des circonstances et situations.
- Les solutions collaboratives.
- L'élaboration de plan de développement.

#### Le diagnostic de la maturité de son équipe

- Les 2 axes d'analyse.
- La compétence sur le poste (de la compétence globale à la compétence par mission).
- L'analyse point par point de son collaborateur.
- Le positionnement de son style.
- L'identification d'un mode de fonctionnement commun et partagé avec ses collaborateurs.

#### La motivation

- Les facteurs de motivation et de démotivation.
- Les signes « visibles » de démotivation.
- Les leviers de motivation adaptés à chaque collaborateur et à ses attentes.

### Le développement de l'autonomie

- L'autonomie dans l'entreprise.
- Les différents stades de l'autonomie d'un collaborateur en fonction de ses missions.
- La création d'environnement favorable.
- La conciliation entre l'autonomie des personnes et le développement de groupe.
- La mise en place des objectifs et des priorités.

# Moyens pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur. Jeu de rôle et mise en situation.

# Moyens techniques

Salle de formation ou ordinateur disposant d'une connexion internet Support de cours

# Modalités d'encadrement

Présentiel ou à distance avec un formateur

# **Evaluation des acquis**

Evaluation des acquis en fin de formation

# Pré-requis

Aucun

#### Public visé

Toute personne qui encadre une équipe

### Modalités d'accès

INTRA entreprise

### Durée d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

### **Accéssibilité**

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite en présentiel ou en classe virtuelle. Pour plus de précision, nous contacter.

Mise à jour du programme : 14/12/2023