

La communication orale et écrite

(Durée estimée : 21h)

Objectifs

Connaître les spécificités des différentes formes de communication.

- Structurer efficacement ses idées et son message.
- Faire de sa communication un outil de valorisation professionnelle.

Contenu de la formation

Communication écrite :

- Définir son objectif
- Identifier et connaître son destinataire
- Appréhender les différentes façons de construire son message
- Sélectionner et hiérarchiser les informations à communiquer
- Choisir un plan pour structurer son message et le rendre impactant
- Trouver le mot juste pour attirer l'attention du lecteur
- Diversifier ses accroches pour apporter du rythme
- Faire preuve de créativité pour surprendre et intéresser son lecteur
- Appréhender différentes techniques rédactionnelles
- Rédiger un texte clair et percutant
- Connaître les règles de lisibilité pour plus de clarté

Communication orale :

- Les clés d'une communication orale opérationnelle : clarté et concision
-
- Concevoir un plan étayé par des exemples concrets pour le rendre plus vivant
 - Reformuler l'indispensable pour renforcer son efficacité
 - Préparer un écrit repère
 - Être attentif au non-verbal : attitude, regard, voix, sourire...
 - Gérer son temps de parole
 - Rester concentré sur l'essentiel
 - Soigner les visuels de présentation lors d'une intervention
-
- Communiquer en allant à l'essentiel
 - Synthétiser un texte en repérant mots-clés et informations essentielles
-
- Connaître les principes de la lecture rapide

Moyens pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur.
Jeu de rôle et mise en situation.

Moyens techniques

Salle de formation ou ordinateur disposant d'une connexion internet
Support de cours

Evaluation des acquis

Evaluation des acquis en fin de formation

Pré-requis

Aucun

Public visé

Toute personne qui cherche à accroître l'efficacité de sa communication professionnelle orale et écrite

Modalités d'accès

INTRA entreprise

Durée d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

Mise à jour du programme : 24/03/2020