

# Les supports de communication

(Durée estimée : 21h)

## Objectifs

**Savoir choisir des supports en fonction des objectifs de communication**

- Définir une ligne éditoriale
- Travailler la structuration et la concision des messages
- Évaluer la pertinence d'un support

## Contenu de la formation

**Les facteurs clés de succès**

- Un support... dans quel objectif ? Quel support choisir ?
- Quels liens avec les autres supports dans le dispositif de communication ?
- Pour qui écrivons-nous ? Connaître les attentes de sa cible.
- Quel positionnement et quelle ligne éditoriale ? Déterminer son territoire éditorial.

**Appliquer les techniques d'écriture efficace**

- Comment lisons-nous ? Les niveaux de lecture.
- Définir et développer un message essentiel (les 5 "W" et les 2"H").
- Hiérarchiser ses idées. Le choix du plan en fonction du type de support : affiche, plaquette, journal...
- Le choix et le traitement des informations secondaires : encadré, tableau...
- Écrire court, clair, dense et précis.
- L'habillage du texte : titre, chapô, intertitres, légende...

**De l'écrit à l'écran : spécificités des supports numériques**

- Spécificités des supports numériques.
- Sites Internet et intranet : quelle politique éditoriale ? Arborescence, contenu et format.
- Adapter et organiser les contenus.
- Développer la dimension multimédia : vidéo, audio, liens...

**Attirer le lecteur et valoriser ses supports**

- Respecter la charte graphique : la cohérence graphique.
- Travailler l'impact : mise en page, typographie, couleurs...
- Soigner l'impact des visuels : leur rôle, leur traitement...
- Maîtriser le traitement des informations chiffrées.
- Connaître les principes du secrétariat de rédaction.

**Auditer ses documents pour progresser**

- Que mesurer, pour qui, pourquoi, quand ?
- Auditer son support : les points clés du fond et de la forme.
- L'enquête de lectorat : quantitative et qualitative.
- Construire un tableau de bord.
- Rendre compte dans le cadre d'un plan de communication.

## Moyens pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur.  
Jeu de rôle et mise en situation.

## Moyens techniques

Salle de formation ou ordinateur disposant d'une connexion internet  
Support de cours

## Evaluation des acquis

Evaluation des acquis en fin de formation

## Pré-requis

Aucun

## Public visé

Toute personne participant et/ou rédigeant des supports de communication.

## Modalités d'accès

INTRA entreprise

## Durée d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

## Accessibilité

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite en présentiel ou en classe virtuelle. Pour plus de précision, nous contacter.

*Mise à jour du programme : 14/12/2023*