

Les supports de communication

(Durée estimée : 21h)

Objectifs

Savoir choisir des supports en fonction des objectifs de communication

- Définir une ligne éditoriale
- Travailler la structuration et la concision des messages
- Évaluer la pertinence d'un support

Contenu de la formation

Les facteurs clés de succès

- Un support... dans quel objectif ? Quel support choisir ?
- Quels liens avec les autres supports dans le dispositif de communication ?
- Pour qui écrivons-nous ? Connaître les attentes de sa cible.
- Quel positionnement et quelle ligne éditoriale ? Déterminer son territoire éditorial.

Appliquer les techniques d'écriture efficace

- Comment lisons-nous ? Les niveaux de lecture.
- Définir et développer un message essentiel (les 5 "W" et les 2"H").
- Hiérarchiser ses idées. Le choix du plan en fonction du type de support : affiche, plaquette, journal...
- Le choix et le traitement des informations secondaires : encadré, tableau...
- Écrire court, clair, dense et précis.
- L'habillage du texte : titre, chapô, intertitres, légende...

De l'écrit à l'écran : spécificités des supports numériques

- Spécificités des supports numériques.
- Sites Internet et intranet : quelle politique éditoriale ? Arborescence, contenu et format.
- Adapter et organiser les contenus.
- Développer la dimension multimédia : vidéo, audio, liens...

Attirer le lecteur et valoriser ses supports

- Respecter la charte graphique : la cohérence graphique.
- Travailler l'impact : mise en page, typographie, couleurs...
- Soigner l'impact des visuels : leur rôle, leur traitement...
- Maîtriser le traitement des informations chiffrées.
- Connaître les principes du secrétariat de rédaction.

Auditer ses documents pour progresser

- Que mesurer, pour qui, pourquoi, quand ?
- Auditer son support : les points clés du fond et de la forme.
- L'enquête de lectorat : quantitative et qualitative.
- Construire un tableau de bord.
- Rendre compte dans le cadre d'un plan de communication.

Moyens pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur.
Jeu de rôle et mise en situation.

Moyens techniques

Salle de formation ou ordinateur disposant d'une connexion internet
Support de cours

Evaluation des acquis

Evaluation des acquis en fin de formation

Pré-requis

Aucun

Public visé

Toute personne participant et/ou rédigeant des supports de communication.

Modalités d'accès

INTRA entreprise

Durée d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

Mise à jour du programme : 13/11/2019