

Élaborer son plan de communication

(Durée estimée : 14h)

Objectifs

Définir la stratégie de communication de l'entreprise et concevoir les actions appropriées.

- Acquérir une méthodologie éprouvée permettant l'élaboration complète d'un plan de communication interne et/ou externe.
- Participer au développement de l'activité et à la mise en œuvre d'outils de communication.

Contenu de la formation

Le rôle et l'objectif de la communication

- Établir un diagnostic de communication
- Formuler des objectifs mesurables
- Déterminer, hiérarchiser et caractériser ses cibles

Choisir le mix-communication

La présentation du plan de communication

- Planifier et budgéter les actions
- Le contrôle et le suivi des actions

Moyens pédagogiques

Cours théoriques et personnalisés par un formateur.
Jeu de rôle et mise en situation.

Moyens techniques

Salle de formation ou Ordinateur disposant d'une connexion internet
Support de cours

Evaluation des acquis

Evaluation des acquis en fin de formation

Pré-requis

Aucun

Public visé

Responsables et membres des services Communication souhaitant acquérir une vision globale de la fonction, et toute personne impliquée dans la mise en oeuvre d'une campagne de communication.

Modalités d'accès

INTRA entreprise

Durée d'accès

1 jour(s) ouvré(s)

Accessibilité

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite en présentiel ou en classe virtuelle. Pour plus de précision, nous contacter.

Mise à jour du programme : 14/12/2023